1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.5322-2025	
Nombre completo del contratista: JULIAN STIVENSON RAMIREZ GARCIA	
Documento de identificación: 1.107.035.263	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/dic/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($8.055.000)	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.055.000	$2.685.000	$2.685.000	$2.685.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077100342 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823614875 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 10/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de noviembre de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.5322-2025

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

- El contratista ejecutó las tareas asignadas mediante la recopilación, organización y análisis de la información producida por la Subsecretaría de Fomento, contribuyendo al fortalecimiento de la planificación y al control de los procedimientos administrativos. Su gestión abarcó la estructuración de soportes, radicados y registros, además de la revisión y depuración de documentos para asegurar su vigencia, exactitud y consistencia. Como resultado de estas acciones, se elaboró un informe estructurado que integra las actividades ejecutadas, los avances alcanzados, las evidencias obtenidas y las observaciones identificadas, aportando al fortalecimiento de la gestión administrativa y documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

2.Brindar apoyo en la planeación estratégica y desarrollar los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y de participación Ciudadana a través de actividades que respalden el desarrollo, seguimiento y organización documental de las acciones del proyecto, garantizando el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

control, registro y disponibilidad de la información correspondiente en los sistemas y archivos del área de Fomento.

- El contratista apoyó el proceso de organización y control del acervo documental mediante la correcta elaboración y diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental – FUID, registrando la información correspondiente a cada expediente. Esta actividad permitió consolidar un inventario preciso de las unidades documentales transferidas, garantizar la trazabilidad de los archivos y cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental.

3.Brindar apoyo en todas las del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias. y su debida custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.

- El contratista brindó apoyo de manera integral el proceso de administración archivística, siguiendo las directrices institucionales vigentes. Su gestión incluyó tareas de ordenamiento, revisión, selección y numeración consecutiva de los documentos pertenecientes a distintas vigencias, asegurando su correcta preservación, control y disponibilidad. Estas acciones garantizaron el manejo adecuado de la información producida por la Secretaría del Deporte y la Recreación y contribuyeron al cumplimiento de los procedimientos y estándares definidos por la entidad.

4. Apoyar en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista apoyó en las labores de aseo, organización y conservación de los depósitos documentales, así como en la revisión y adecuación de las cajas y carpetas que conforman el acervo institucional de la Secretaría del Deporte y la Recreación. El objetivo de esta actividad es asegurar que los espacios y contenedores destinados al archivo se

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

mantengan en condiciones óptimas, permitiendo la preservación adecuada de los documentos, facilitando su acceso y fortaleciendo la eficiencia en los procesos de gestión documental.

5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- El contratista realizó la revisión y actualización de expedientes físicos como parte de las labores administrativas del Proceso de Gestión Documental. La actividad comprende la validación de información, el control de registros y la correcta manipulación de los documentos institucionales, asegurando que los archivos cumplan con los lineamientos establecidos y se mantengan en condiciones adecuadas para su consulta y preservación dentro de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1H8dihMhTF20jeqbQAiK7pMpXNA_lk07j?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

_____ 

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 12/dic/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.